

いこいの森グリーンフィールド指定管理者公募要項

1 公募の目的

いこいの森グリーンフィールド（以下、「施設」という。）は、地域間交流及び都市との交流、地域の振興を目的に設置し、村内外の方々に広く利用されている。

当施設について、利用者の多様なニーズに対してより効果的な対応ができるよう、民間事業者の幅広いノウハウ（発想や経営努力）を活用するため、施設の管理に関する業務を行う指定管理者を募集する。

2 施設概要

（１）名 称 いこいの森グリーンフィールド

（２）所在地 北塩原村大字大塩字手代森 8512 番地

（３）施設等の内容

ア 炭焼き小屋	1 棟	木造平屋	
イ 東屋	1 棟	木造平屋	
ウ 交流促進センター	1 棟	木造平屋	
エ 交流館	3 棟	木造 2 階建	
オ 給水施設	一式		
カ 電気導入施設	一式		
キ オートキャンプ場	土造 個別サイト	1 5 区画	グループサイト 4 区画
ク サニタリー	1 棟	木造平屋	
ク 管理施設	取付道路・給水施設・電気導入施設		

3 指定管理の内容

（１）業務内容

いこいの森グリーンフィールド条例等関係規程に基づき、次の業務を行う。

- ア 施設利用の受付、利用許可に関すること。
- イ 施設利用料金の徴収に関すること。
- ウ 施設全般の維持管理に関すること。
- エ 火気取締り及び盗難防止等に関すること。
- オ 業務日誌（任意様式）及び利用申込書の保存に関すること。
- カ 収支経理簿、領収書等の保存に関すること。
- キ 施設及び設備等の保守管理に関すること。
- ク その他施設管理運営上の業務上必要なこと。

（２）利用時間等

原則として年中無休とする。ただし、管理運営等の理由で止むを得ず利用を休止する場合は、村の承認を得て利用を休止することができる。

4 指定期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 3 年 3 月 3 1 日までの 5 年間

※ただし、この期間は村議会の議決により確定します。

5 指定管理料等

- (1) 管理業務に伴う指定管理者の人件費、管理費（事務費、消耗品費）、その他の経費（(2)に掲げるものを除く。）は、指定管理者の負担とします。
- (2) 施設に係る保険料、修繕費（軽微な修繕を除く）などは、(3)の指定管理料とは別に村が負担します。
- (3) 応募に当たり、事業計画書、収支予算書等を作成する際は、上記(1)及び(2)並びに関係規程を踏まえ、必要な指定管理料の額を算出して提案してください。
なお、各年度の指定管理料は、村と指定管理者とで協議の上、予算の範囲内で決定します。
- (4) 指定管理料の支払時期、方法等は、村と協議し、協定にて定めます。
- (5) 各年度における指定管理料は、災害等による業務停止など、特別な理由がある場合を除き、精算はしません。

6 応募方法

(1) 公募要項の公開

令和8年1月5日（月）から令和8年1月23日（金）までの間、公募要項を北塩原村ホームページに掲載しています。

(2) 応募資格

- ア 北塩原村内で活動をする法人その他団体（以下「法人等」という。）であること。
- イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- ウ 北塩原村指名停止基準に基づく定める指名停止期間中でないこと。
- エ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続き開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- オ 村税、法人税、法人事業税、消費税（地方消費税を含む。）等、国税及び地方税を滞納していないこと。
- カ 類似施設の管理運営業務又は類似する業務を引き続き2年以上行っていること。

(3) 応募書類

以下の書類を2部提出してください。

- ア 指定管理者指定申請書（様式第1号）
- イ 団体等概要書及び応募資格を有していることを証する書類
- ウ 施設の管理運営に係る事業計画書
- エ 管理に係る収支予算書
- オ 定款、寄付行為又はこれらに準ずるもの
- カ 法人の登記簿謄本

- キ 役員名簿
- ク 経営状況に関する書類
- ケ 納税を証する書類

(4) 応募期限等

令和8年1月23日(金)午後5時15分まで、総務企画課担当まで応募書類を提出してください。

※ 持参、郵送を問いませんが、未着、遅延等の場合は、原因の如何を問わず、未提出として取り扱います。(郵送の場合、簡易書留に限る。1月23日付消印有効)

7 選定方法等

(1) 候補者の選定

応募書類による書類審査を行った後、必要がある場合にはヒアリング審査を行い、本業務に適していると認められる法人等を指定管理者の候補者として選定します。

なお、令和8年2月20日(金)までに、各応募者に選定結果を通知します。

(2) 指定管理者の指定

指定管理者の指定に係る議案について村議会の議決を得た後、指定管理者の指定を行います。

8 その他留意事項

- (1) 本件に参加するために要する費用は、すべて参加法人等の負担とします。
- (2) 提出書類は、日本語を用いるものとし、やむを得ず外国語で記載するものについては、その日本語の訳文を付記又は添付してください。また、通貨は日本円とします。
- (3) 書類提出後の申請書等の修正又は変更は、一切認めません。
- (4) 提出された申請書等については、返却しません。
- (5) 申請書について情報公開請求があった場合は、北塩原村情報公開条例に基づき、提出書類等を公開することがあります。

9 問い合わせ先

北塩原村役場 総務企画課防災係 担当 佐藤
〒966-0485 北塩原村大字北山字姥ヶ作 3151 番地
電話 0241-23-3111
FAX 0241-25-7358